



**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**ESCOLA "NEN DÉU". BARCELONA**

**CURS ESCOLAR: 2022/2023**

## 1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

### 1.1. UBICACIÓ DEL CENTRE

Nom del Centre: Centre Educatiu Nen Déu  
Adreça : Rda. Guinardó 224-236  
Localitat : Barcelona  
Codi Postal : 08041  
Telèfon : 934 567 542  
e-mails : [escolanendeu@fundacionendeu.org](mailto:escolanendeu@fundacionendeu.org)  
[direcciocee@fundacionendeu.org](mailto:direcciocee@fundacionendeu.org)

### 1.2. TIPUS DE CENTRE

**Titularitat: Fundació Nen Déu.**

- Centre privat concertat : Règim general per a la prestació del servei públic de l'educació en centres docents privats, per a 4 anys.  
Concert concedit des del 8 de juny de 2.007 (EDU/167/2007); modificació per trasllat i capacitat del centre (EDU/4068/2008) i renovat cada 4 anys.

**Classificació:**

- 13 unitats: Educació Especial amb capacitat per a 96 places escolars.
- 2 unitats: Programa de formació per a la Transició a la Vida Adulta amb capacitat per a 16 places escolars.
- 1 unitat de FORMACIÓ PROFESSIONAL INICIAL (FPI) per a capacitat de 8 a 12 places escolars.

### 1.3. HORARI ESCOLAR

Matí : de 9:30 a 13:00 h.  
Tarda: de 15:00 a 16:30 h.  
Servei de menjador i esbarjo de 13:00 a 15:00 h  
Hora complementària: de 09:00 a 09:30 h

#### **1.4.HORARI DE VISITES**

---

**Directora** de 14:00 a 15:00 h. Tots els dies (hores concertades).

**Cap d'Estudis** de 14:00 a 15:00 h. Dimecres (hores concertades).

**Administració** de 9:15 a 13:15h de dilluns a divendres (hores concertades).

**Tutors/es** de 14:00 a 15:00 h (hores concertades).

## **2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

---

### **2.1. ORGANS DE GOVERN I DIRECCIÓ**

---

#### **2.1.1. EQUIP DIRECTIU**

**Directora:** Sra. M<sup>a</sup> del Pilar Muñoz Blanco

**Cap d'estudis :** Sra. Marta Pàmies i Ponsarnau.

**Representant de professors:** Sr. Marc Catasús Serra

L' Equip directiu es reunirà dos dies a la setmana en sessions d'una hora. Amb tot, si les circumstàncies ho requereixen, es podran fer reunions amb més periodicitat.

#### **2.1.2.EL CONSELL ESCOLAR**

---

El Consell Escolar és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la comunitat educativa del Centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i llurs pares, professors, personal d'administració i serveis, de complementàries i institució titular.

Aquesta és la composició del nostre Consell Escolar pel curs 2022/23:

**Directora** M<sup>a</sup> del Pilar Muñoz Blanco

**Representants de la Titularitat** Mn. Salvador Bacardi Figols  
Antoni Crous Millet  
Salvador Pàmies Esteller

**Representants dels professors**

Esther Santamaria Garcia  
Mónica Casas Castro  
Xavier Zanuy Buen  
Marta Ruiz Fernàndez

**Representants dels pares d'alumnes**

M<sup>a</sup> Nuria Vadillo Gonzalo  
M<sup>a</sup> Pilar Fernández Pereiral  
Eva M<sup>a</sup> Àguila Silva  
Marta Vázquez Parada

**Representant del PAS**

Ana Arija Adell

**Representant del PAEC**

Adela Galante Rodríguez

**REUNIONS**

**Setembre :**

- Justificació de les quantitats percebudes de la Generalitat.
- Presentació i aprovació de la Programació del Centre.

**Abril :**

- Aprovació dels dies de lliure disposició del proper curs, jornada intensiva i horaris del centre.
- Aprovació de les quotes de menjador i activitats complementàries.
- Procés de Preinscripció

**Juny:**

- Aprovació de la Memòria escolar.  
Informe final de la matrícula del centre. Acomiadament del curs.

**2.2. TUTORS I EDUCADORS**

---

**Aula Blau Cel**

Carmen Garcia  
Núria Martí/Joana Cobero /Roser Garcia/Adela Galante

**Blau Mari**

Patricia Noriega  
Laura Miró – Roser Garcia/ Amanda Mata

<b>Aula Turquesa</b>	Sheila Andrés Isabel Puerto
<b>Aula Verd Clar</b>	Clàudia Vallés Irene Garcia
<b>Aula Blava</b>	Mónica Casas Delia León/Anna Campins
<b>Aula Verda</b>	Natàlia Serral Patricia Rodríguez
<b>Aula Rosa</b>	M <sup>a</sup> Àngels Maya Isabel Vicente
<b>Aula Marró</b>	Núria Fernández Violeta Maroto/Julieta Salcedo
<b>Aula Vermella</b>	Pilar Chacón Juan Luís Álvarez / Valeria Gonzalo
<b>Aula Lila</b>	Xavier Zanuy Sarai Calvo- Elena Garcia /M <sup>a</sup> del Pilar Muñoz.
<b>Aula Groga</b>	Marc Catusus Sarai Calvo- Elena Garcia/M <sup>a</sup> del Pilar Muñoz.
<b>Aula Grisa</b>	Carmen Ordoño Sarai Calvo- Elena Garcia/M <sup>a</sup> del Pilar Muñoz
<b>TVA</b>	M <sup>a</sup> Àngels Agustí /Elena Bordes / Cristina Ballester. Sònia Guillen
<b>Aula Grana</b>	Marta Ruiz Ana Freire
<b>PFI</b>	Esther Santamaria Ana Freire

### 2.3. ESPECIALISTES

---

**Logopedes** Marta Pàmies  
Àngela Armela

**SAAC** Sara Sánchez

**Fisioterapèutes** Xavier Narbona  
Carolina Garcia  
Iván Pérez

**Psicòlogues** Marta Martí  
Carme Vilamasana  
Jorge Roset.

### 2.4. COORDINACIONS

---

**INFORMÀTICA (TIC)** Marc Catasús.  
Marta Ruiz

**ESPORTS** Juan Luís Álvarez (coordinador)  
Carol Garcia  
Xavi Narbona  
Iván Pérez

**TVA** Marta Pàmies (coordinadora)  
Àngels Agustí  
Elena Bordes  
Sònia Guillén

**COORDINACIÓ SERVEI ONCE** Mónica Casas

## **EMERGÈNCIES I SORTIDES HOSPITAL**

Fisioterapeutes (per un problema físic)

Psicòlogues (per un problema de conducta i/o psíquic)

Es procurarà que vinguin els pares el més aviat possible i que ells siguin qui acompanyin el nen

### **COMITE SEGURETAT I SALUT**

Esther Santamaria

Xavier Zanuy

Sheila Andres

Marta Ruiz

### **COMITE D'EMPRESA**

Xavier Narbona

Esther Santamaria

Xavier Zanuy

Ana Arija

Núria Fernández

## **2.5. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

---

### **Cap d'administració**

M<sup>a</sup>Elena Maulion Vallbona

### **Recepció, Auxiliar d'administració**

Ana Arija Adell

### **Serveis**

Isabel Montes Moreno

Ana M<sup>a</sup> Gámez Galindo

Carmen Rubio Garcia

Eva Rodríguez

## **2.6. JUNTA DIRECTIVA D'A.M.P.A**

---

Els pares i mares dels alumnes són, per si mateixos, els primers responsables de l'educació dels fills i no poden delegar la seva responsabilitat malgrat que el Col·legi sigui col·laborador en la tasca educativa. Per dret, pertanyen a l'Associació de Pares, tots els pares, mares o tutors que tenen un fill a la nostra Escola.

L'Associació, es regeix per uns estatuts propis i té la seva Junta Directiva.

## COMPONENTS DE LA JUNTA :

<b>Presidenta</b>	Marta Vázquez
<b>Vicepresident</b>	Antoni Arcas
<b>Secretària</b>	Sonia Mateo
<b>Tresorer</b>	Josep Sibina
<b>Vocals</b>	Jesús Fernández / Mireia Jiménez / Núria Palacín / José Carlos Mañas (Col·laborador)

Periodicitat de les reunions : mensual

## 3. PLANIFICACIÓ DEL CURS

---

### 3.1. CALENDARI

#### A) VACANCES

---

**NADAL** : del 22 de desembre al 8 de gener (ambdós inclosos)

**SETMANA SANTA** : 3 d'abril al 10 d'abril (ambdós inclosos)

**ESTIU**: 22 de juny últim dia de classes.

#### B) DIES FESTIUS

---

Setembre	dia 26	Mare de Déu de la Mercè
Octubre	dia 12	Festa Nacional
	dia 31	Dia de lliure disposició
Novembre	dia 1	Tots Sants
Desembre	dia 6	Dia de la Constitució
	dia 8	La Puríssima Concepció
	dia 9	Dia de lliure disposició



Febrer	dia 20	Dia de lliure disposició
Març	Dia 17	Dia de lliure disposició
Abril	Dia 10	Dilluns de Pasqua Florida
Maig	Dia 1	Dia del Treball
Juny	Dia 26	Dia de lliure disposició
Juny	Dia 5	Festiu a Barcelona

### C) CELEBRACIONS A L'ESCOLA

MES	DIA	ACTIVITAT
OCTUBRE	4	SANT FRANCESC D'ASSÍS
NOVEMBRE	9	CELEBRACIÓ: MORT DE M. CARMEN
DESEMBRE	19/20	CELEBRACIÓ DEL NADAL.
GENER	30 al 3	SETMANA DE LA PAU
FEBRER	2	FESTA DE LA FUNDACIÓ NEN DÉU.
FEBRER	22	DIMECRES DE CENDRA
ABRIL	11	CELEBRACIÓ PASQUA
ABRIL	17 al 21	SETMANA DE SANT JORDI
MAIG	8	CELEBRACIÓ BEATA M.CARMEN
MAIG	31	CLOENDA MES MAIG
JUNY	20	FESTA FI DE CURS
JUNY	21	FI DE CURS

## **D) AVALUACIONS**

---

Es lliuraran a les famílies, dos informes sobre l'aprofitament i evolució dels alumnes al llarg del curs:

- Al **febrer** per a informar del desenvolupament en l'àmbit d'aprenentatges i hàbits personal i escolars.
- Al **juny** per a la informació general de totes les àrees . Les famílies que ho desitgin, seran ateses pels seus tutors a través d'entrevista.

**Els especialistes**, si ho creuen oportú, podran mantenir entrevistes amb les famílies en els casos que ho requereixin i lliuraran un informe als respectius tutors en la última setmana de maig i/o primera de juny.

## **E) REUNIONS DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS**

---

El Claustre de professors, per a l'exercici de les seves competències en el desenvolupament de la tasca educativa i la bona marxa del Centre, es reunirà com a mínim , tres vegades a l'any i sempre i que la Direcció ho cregui convenient

### **Sessions ordinàries**

---

Setembre	Dies 01 i 10	Programa de treball de setembre, objectius generals del curs 2022/23 Comissions i Projectes
Gener	Dia 10	Marxa del curs. Preparació de la Setmana de la Pau. Informacions.
Març	Dia 21	Marxa del curs. Informacions.
Juny	Dia 29	Avaluació del curs

Sessions extraordinàries sempre que siguin necessàries.

## F) REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

El mestre tutor convocarà les famílies del alumnes de la seva aula en una reunió d'aula a l'inici del curs (finals de setembre-principi d' octubre en la què s'informarà d'aspectes organitzatius i acadèmics del nou curs. Així mateix, també mantindrà entrevista personal amb els pares i mares dels alumnes de nova incorporació.

Al febrer i al juny es convocarà entrevista tot coincidint amb el lliurament dels informes. Amb tot, al llarg del curs es mantindran totes aquelles reunions que es considerin necessàries per a una correcta evolució i seguiment de l'alumne bé perquè el tutor o tutora ho considera necessari o bé a demanda de la família. Enguany, les reunions es mantindran de forma presencial o per videoconferència segons acordin les dues parts.

En tot moment la família podrà sol·licitar entrevista amb un especialista. De la mateixa forma, aquest podrà convocar una reunió sempre amb la finalitat de mantenir una correcta coordinació escola-família.

### 3.2.RELACIÓ ESCOLA-FAMÍLIA

Les vies de comunicació escola-família seran les següents:

-**Agenda i correu electrònic:** Aquestes seran les principals vies de comunicació i d'informació entre les dues parts.

-**Via telefònica:** Aquelles famílies que precisin comentar alguna qüestió amb el tutor o tutora del seu fill, també podrà mantenir conversa telefònica en horari de 14:00 a 15:00h .

-**A través d'entrevista** presencial o per via telemàtica(ja especificat en l'apartat anterior

### 3.3.SORTIDES

#### 1r. Trimestre

<b>Blau Cel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. ESPAI LLUNA- LLUNA DE FORMATGE: temàtica - Àfrica.</li> <li>. Fira de Santa Llúcia.</li> <li>. Dinar McDonald's.</li> </ul>
<b>Blau Marí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. ESPAI LLUNA- LLUNA DE FORMATGE: temàtica de la tardor.</li> <li>. ESPAI LLUNA- LLUNA DE FORMATGE: temàtica de Nadal.</li> </ul>

<b>Verd Clar Turquesa</b>	. ESPAI LLUNA- LLUNA DE FORMATGE
<b>Rosa Blava</b>	. Espectacle "El Lleó Vergonyós" al SAT Teatre.
<b>Marró</b>	. Visita a l'Aquàrium de Barcelona. . Parc de les Aigües. . Sortida al mercat de Felip II. . Sortida fira de Nadal de la Sagrada Família. . Sortides setmanals pel barri.
<b>Verda</b>	. Espectacle "El Lleó Vergonyós" al SAT Teatre.
<b>Vermella</b>	. Visita a l'Aquàrium de Barcelona. . Parc de les Aigües. . Fira de Nadal de la Sagrada Família.
<b>Lila Groga Gris</b>	. Sortida Esportiva FUNDACIÓ JOHAN CRUIFF . Visita a la Unitat muntada de la Guardia Urbana. . Visita Fira de Santa Llúcia
<b>Taronja</b>	. Sortida Esportiva JOHAN CRUIFF . Visita a la Unitat muntada de la Guardia Urbana. . Visita Fira de Santa Llúcia
<b>PFI Grana</b>	. Sortida Esportiva JOHAN CRUIFF . Visita Supercomputador Mare Nostrum

## 2n. Trimestre

<b>Blau Cel</b>	. Espectacle "Desconcerto" al SAT.
<b>Blau Marí</b>	. ESPAI LLUNA- LLUNA DE FORMATGE: temàtica de l'hivern.
<b>Verd Clar Turquesa</b>	. Xiqui Parc.

<p><b>Rosa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Visita a la llibreria "La Petita" pel Comerç i les Escoles.</li> <li>. "El pot petit en concert". Teatre Poliorama.</li> </ul>
<p><b>Blava Verda</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Activitat "Reciclet, un conte i tot net" impartida per Com Funciona Barcelona?</li> <li>. Espectacle "Potser no hi ha final" al SAT Teatre.</li> <li>. Activitat "Coneix la Biblioteca Ignasi Iglésias - Can Fabra".</li> </ul>
<p><b>Vermella</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Centre Comercial "La Maquinista"</li> <li>. Barri de Gràcia. Sant Medir.</li> <li>. Espectacle "Desconcerto" al SAT Teatre .</li> </ul>
<p><b>Marró</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Espectacle "Potser no hi ha final" al SAT Teatre.</li> <li>. Espectacle "Desconcerto" al SAT Teatre.</li> <li>. Centre comercial Maquinista.</li> <li>. Barri de Gràcia. Sant Medir.</li> <li>. Sortides setmanals pel barri.</li> </ul>
<p><b>Lila Groga Gris</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. "Pirates a la vista". Visita guiada i dramatitzada al Museu Marítim.</li> <li>. "Bye Bye Monstre" – Teatre musical al Teatre Poliorama</li> <li>. Parc de Bombers de la Vall d'Hebron.</li> <li>. "Creixem Sans". Activitat a l'escola de Nutrim i Eduquem.</li> </ul>
<p><b>Taronja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Visita a la Cansaladeria Puig pel Comerç i les Escoles.</li> <li>. Visita al Forn Pans Creatius pel Comerç i les Escoles.</li> <li>. "Bye Bye Monstre" – Teatre musical al Teatre Poliorama</li> <li>. Parc de Bombers de la Vall d'Hebron.</li> </ul>
<p><b>PFI Grana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Activitat a Barcelona Activa.</li> <li>. Visita Guiada a l'Arxiu Municipal de l'Eixample.</li> </ul>

**3r. Trimestre**

<b>Blau Cel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Granja Can Coll (Centre d'Educació Ambiental)</li> <li>. Platja i dinar al McDonald's.</li> </ul>
<b>Blau Marí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. ESPAI LLUNA- LLUNA DE FORMATGE: temàtica de la primavera.</li> <li>. Granja CAN COLL (Centre d'Educació Ambiental)</li> </ul>
<b>Verd Clar Turquesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Granja Can Coll (Centre d'Educació Ambiental)</li> </ul>
<b>Rosa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Sortida al Zoo de Barcelona.</li> </ul>
<b>Blava Verda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Activitat "Artistes de la Xocolata" al Museu de la Xocolata.</li> </ul>
<b>Vermella</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Sortida a la Marbella (Jornada d'Esport Sense Barreres)</li> <li>. Granja Can Coll (Centre d'Educació Ambiental)</li> </ul>
<b>Marró</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Biblioteca Vilapicina i la Torre Llobeta.</li> <li>. Forn de pa a Comerç i escoles.</li> <li>. Sortida a la granja escola Can Coll (Collserola)</li> <li>. Sortida a la Marbella (Jornada d'Esport Sense Barreres)</li> <li>. Dinar fora de l'escola per final de curs.</li> <li>. Sortides setmanals pel barri.</li> </ul>
<b>Lila Groga Gris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. "Pedralbes, la vida en un monestir medieval".</li> <li>Visita al Monestir de Pedralbes.</li> </ul>
<b>Taronja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. "Pedralbes, la vida en un monestir medieval".</li> <li>Visita al Monestir de Pedralbes.</li> <li>. Taller de pizzas. TelePizza.</li> </ul>
<b>PFI Grana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Visita Parc de Bombers de la Vall d'Hebron..</li> <li>. "That's Musical" – Teatre Musical al Caixa Forum.</li> </ul>

### 3.4.PLA DE FORMACIÓ

<p><b>Per a tot el claustre</b></p>	<p>FIC digital(Formació interna de centre digital(tots))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formació Som Nen Déu:</li> <li><b>"Pastoral del cuidado"</b> (17 de gener)</li> <li><b>"Nuestra identidad"</b> (7 de març).</li> </ul> <p>-Tota aquella formació que pugui sorgir relacionada amb la implementació del nou currículum així com del treball per projectes</p>
<p><b>Formació de caire general</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-“Intervenció comunicativa davant els problemes de conducta amb els alumnes amb TEA”.</li> <li>Organitzat per Educatio 24.9.2022</li> <li>-“Treball amb IPAD”(pendent de confirmació)</li> </ul>
<p><b>Prevenció de riscos laborals</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>"Prevenció de Riscos Laborals"</b>. Curs bàsic. FEUSOC. Octubre- Gener. 45h.</li> <li>- <b>"Risc d'incendis"</b> (Pendent de confirmació per part de la Fundació)</li> <li>- <b>"Primers auxilis"</b> (Pendent de confirmació per part de la Fundació)</li> </ul>
<p><b>Departament de psicologia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Curs online en directe: “Intervención comunicativa ante los problemas de conducta en el TEA”. Organitzat per Educatio a Barcelona, 24 de setembre de 2022.</li> <li>-XX Congrés de AETAPI (Asociación de Profesionales del Autismo) “Autismo. Ante el desafío comunitario”. Madrid 17,18 y 19 de noviembre de 2022. Seguiment online en directe.</li> <li>-Curs online en directe: “Autismo y Neurociencia” Organitzat per Educatio a Barcelona el 3 de desembre de 2022.</li> </ul>
<p><b>Departament de logopèdia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tapping en la primera infància.Orgnitzat per Kursia.Stembre 2022.</li> </ul>

	<p>-Control de la saliva en la infància.Organitzat per Kursia. Novembre 2022.</p> <p>-“Paràlisis facial.Abordaje logopédico”.Organitzat per Scire. Desembre 2022.</p>
--	---



### 3.5.COMISSIONS DE TREBALL

Nom de la comissió:	<b>PASTORAL</b>
Responsable:	Sor Pilar Muñoz
Components de la comissió:	Sor Pilar, Anna Campins, Ana Freire, Carmen Garcia, Carme Vilamasana
Objectius:	Treballar al voltant del lema del curs “Amb cor de Mare”. Donar a conèixer la religió catòlica i els seus valors humans i espirituals.
Temporalització:	Oració matinal diària. Activitats durant tot el curs, seguint el temps litúrgic del moment (Advent i Nadal, Quaresma i Setmana santa, Pentecosta...), la setmana de la Pau i com activitats puntuals del nostre centre conèixer sant Francesc i Madre Carmen, Fundadora de la nostra escola.
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	Espelmes, material fungible.
Altres consideracions	Catequesi setmanal per a cada grup. Celebracions per pisos de les festes més importants i oracions a la capella, també per grups.

Nom de la comissió:	<b>LA CASTANYADA</b>
Responsable:	Sheila Andrés
Components de la comissió:	Isabel Puerto, Jorge Roset, Patricia Rodríguez, Maria del Pilar Chacón, Natàlia Serral i Sheila Andrés.
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaudir de la Castanyada.</li> <li>- Realitzar activitats adequades a tot l'alumnat segons les seves necessitats i característiques.</li> <li>- Conèixer els elements característics (cançons, personatges i aliments) d'aquesta festa.</li> <li>- Motivar l'alumnat a través de l'escenificació de la Castanyera en la dinàmica de trobar al Marrameu i les castanyes perdudes per l'escola.</li> <li>- Compartir tots junts un berenar de germanor.</li> </ul>
Temporalització:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilluns 24 d'octubre: escenificació de la Castanyera per totes les aules informant de la dinàmica.</li> <li>- Del 24 al 26 d'octubre: cada aula busca al Marrameu, es fa una fotografia amb ell, agafa les castanyes i les pinta lliurement.</li> <li>- El 27 d'octubre: cada aula enganxa les seves castanyes i la fotografia al mural de la Castanyera.</li> <li>- El 28 d'octubre: berenar (castanyes i moniatos) i festa al pati de l'escola.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	Tots els aliments, materials i recursos han estat proporcionats per la Direcció del centre.
Altres consideracions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunió entre tots els membres de la comissió per decidir la dinàmica de la Castanyada.</li> <li>- Correu informatiu als tutors i a la Direcció.</li> <li>- Distribució de les tasques entre els membres de la comissió.</li> </ul>

Nom de la comissió:	<b>COMISSIÓ DE NADAL</b>
Responsable:	ANNA CAMPINS
Components de la comissió:	ANNA CAMPINS, MARTA RUIZ, CARMEN GARCIA, NURIA MARTÍ, LAURA MIRÓ, AMANDA MATA I PATRÍCIA NORIEGA.
Objectius:	Viure tota l'escola l'Advent i el Nadal com a temps festiu i d'alegria. Entendre el Nadal com la gran festa del cristià.
Temporalització:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des de Música, preparar el festival de Nadal per als pares.</li> <li>• Guarnir l'escola amb motius nadalencs.</li> <li>• Preparar alguna activitat nadalenca en l'àmbit de tot el centre tipus gimcana, jocs diversos...adaptats a cada grup escolar.</li> <li>• Presentació d'algun personatge (El betlem, Reis Mags, etc.)</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	Despeses de papereria i d'ornaments de Nadal per a guarnir l'escola.

Nom de la comissió:	<b>SANT JORDI. SETMANA CULTURAL.</b>
Responsable:	Xavier Zanuy
Persones que formen la comissió:	Esther Santamaria Patricia Gata Irene Garcia Carol Garcia Delia Leon Isabel Vicente Xavier Zanuy
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conèixer i vivenciar la tradició catalana de Sant Jordi.</li> <li>- Afavorir el treball cooperatiu i la relació entre els alumnes de totes les aules de l'escola.</li> <li>- Dur a terme una sortida conjunta i un dinar de germanor plegats.</li> <li>- Compartir activitats amb diferents nivells.</li> <li>- Afavorir el treball conjunt entre els alumnes de les aules amigues.</li> </ul>
Temporalització:	Setmana del 17 al 21 d'abril. El tema de la Setmana Cultural anirà en funció de la possibilitat de realitzar una sortida conjunta totes les aules de l'escola. La sortida es duria a terme el dimecres dia 19 d'abril (dia que no hi cap aula que tingui piscina).
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	Pressupost per fer una sortida tota l'escola (com es feia abans). Visitar una Granja Escola i realitzar activitats amb animals de granja o semblants adequades a cada nivell, amb un dinar conjunt. Els alumnes podrien pagar la sortida i es podria destinar el pressupost per pagar l'autocar.
Altres consideracions	La idea és inventar entre tots una adaptació del conte " <i>De què fa gust la lluna</i> " en que cada aula s'hi senti reflectida. Una possible idea: Cada aula té un animal (cada aula o un per classes amigues). Aquests animals els veurem i tocarem a la Granja-Escola. Per saber quin gust té la lluna caldrà la col·laboració de tots els animals i de totes les aules. Això ho aconseguirem cooperant entre aules a partir d'una cançó repetitiva. Al final, amb la col·laboració de tots, aconseguirem arribar a la lluna, plena de caramels, xocolata... i tots sabrem quin gust té. Aprofitant que és la setmana de Sant Jordi, de tot aquest muntatge se'n farà una història (conte) que s'imprimirà per tal que cada aula en tingui un exemplar.

Nom de la comissió:	<b>COMISSIÓ FINAL DE CURS</b>
Responsable:	Núria Fernández
Persones que formen la comissió:	Sara Sánchez, Ivan Pérez, Núria Fernández, Carmen Ordoño, Mònica Casas, Violeta Maroto
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar i organitzar les activitats per dinamitzar els últims dies de curs.</li> <li>- Preparar la festa de final de curs amb les famílies.</li> <li>- Realitzar la missa de final de curs</li> </ul>
Temporalització:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzarien les activitats entre el 19 i 22 de juny.</li> <li>- Data a concretar de la festa de final de curs amb l'AMPA.</li> <li>- Data a concretar amb el Mossen per la missa.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	300-400€

Nom de la comissió:	<b>SORTIDES</b>
Responsable:	Ana Arija
Persones que formen la comissió:	Ana Arija Marta Pàmies Isabel Vicente Xavier Zanu
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar informació de possibles sortides a les aules.</li> <li>- Contactar amb els responsables de les sortides per tal de fer efectives les reserves.</li> <li>- Assignar a les aules els recursos humans necessaris per a portar a terme la sortida de forma correcta.</li> </ul>
Temporalització:	Aquest activitat es durà a terme durant tot el curs, sempre que les aules necessitin informació per dur a terme sortides concretes (museus, teatres,...)
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	Cada aula gestiona el pressupost de les sortides segons convingui.
Altres consideracions	Atenció telefònica amb les institucions, museus, teatres,...

Nom de la comissió:	<b>E. DIGITAL</b>
Responsable:	Marta Ruiz
Persones que formen la comissió:	Marta Ruiz, Mònica Casas, Clàudia Vallès, Marc Catasús
Objectus:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració del Document “Estratègia Digital de Centre”</li> <li>- Formació en Competència Digital del claustre</li> </ul>
Temporalització:	<p>Annual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi de l'estat actual de l'escola a nivell digital (Selfie Teacher)</li> <li>- Formulació d'objectius en relació a l'avaluació de necessitats</li> <li>- Trobades de seguiment amb el Mentor Digital del Districte</li> <li>- Formació de la Comissió i del claustre en general.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	
Altres consideracions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions periòdiques de la Comissió en cadascuna de les fases del procés</li> <li>- Reunions d'assessorament amb el Mentor Digital del Districte</li> <li>- Trobades formatives semipresencials amb els membres del claustre.</li> </ul>

Nom de la comissió:	<b>XARXES SOCIALS</b>
Responsable:	Instagram: Elena Garcia i Sarai Calvo Blog: Cristina Ballester i Juan Luis Alvarez.
Persones que formen la comissió:	Marc Catasús, Elena Garcia, Cristina Ballester, Sarai Calvo, Juan Luis Alvarez.
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear un compte d'Instagram de l'escola.</li> <li>- Informar les famílies a partir de l'Instagram i del blog de l'escola sobre les diferents activitats/sortides que realitzen els nens/es.</li> <li>- Actualitzar el blog de l'escola.</li> </ul>
Temporalització:	<p>És una comissió anual.</p> <p>Penjarem a l'Instagram dues fotos per setmana (dimarts 1r i 2n pis i dijous 3r pis). Quan hi ha sortides, compartirem un reel (vídeo).</p> <p>En el blog, penjarem les festivitats i l'informació rellevant de l'escola (ex: portes obertes).</p>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	
Altres consideracions	<p>Els membres de la comissió estem en contacte amb el personal de l'escola a través del correu electrònic (ens envien fotos i vídeos) cada setmana.</p> <p>Els membres de la comissió fem reunions setmanalment per gestionar i organitzar aquestes fotos i vídeos.</p>



Nom de la comissió:	<b>ESCOLES SOSTENIBLES</b>
Responsable:	ESTHER SANTAMARIA
Persones que formen la comissió:	ESTHER SANTAMARIA ÀNGELS AGUSTI
Objectius:	<p><u>Objectius específics curs 22-23 del projecte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aconseguir instal·lar a l'espai del Programa TVA un dipòsit d'aigües fluvials</li> <li>• Aconseguir la conscienciació del alumnes i un treball sobre els temes d'alimentació Sostenible</li> <li>• Ampliar la producció de compost orgànic tenint en compte l'espai de tot l'hort.</li> <li>• Continuar amb l'ampliació de l'hort escolar mitjançant taules de cultiu noves i d'altres materials per crear nous espais.</li> <li>• Continuar amb el manteniment i possible ampliació de l'espai de fauna a l'hort.</li> <li>• Continuar realitzant algun tipus d'acció lúdica o formativa en relació al dia mundial del Medi ambient</li> <li>• Continuar fent ús del correu electrònic de la comissió per a una correcta informació a tot el personal implicat al projecte.</li> <li>• Continuar amb el treball de la instal·lació de l'estació meteorològica a l'hort de l'escola</li> <li>• Continuar actualitzant el material i estris relacionats amb l'hort</li> <li>• Continuar amb els alumnes del PFI Administració i Gestió les accions ja iniciades i de noves en relació a la reducció de paper.</li> <li>• Creació i manteniment de la nova zona de plantes al pati escolar</li> </ul>
Temporalització:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats aules Hort (tot el curs)</li> <li>• Activitats de manteniment de l'hort (programa TVA tot el curs)</li> <li>• Recollida selectiva plàstic (TVA Divendres 15:00h )</li> <li>• Recollida selectiva paper (A.Grisa Dimecres de 12:30h )</li> <li>• Activitats plàstiques reciclades (comissions, plàstica, setmana cultural, aules... tot el curs)</li> <li>• Activitat de meteorologia (A.Grana tot el curs)</li> <li>• Reduir, reciclar, reutilitzar (tot el curs tota l'escola)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida selectiva al menjador (tot el curs)</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	Pressupost de subvenció d'escoles sostenibles 400 €
Altres consideracions	<p><u>1r trimestre:</u> Reunió inicial de curs. Inici i demandes</p> <p><u>2n Trimestre:</u>Reunió de continuïtat</p> <p><u>3r Trimestre:</u> Reunió d'avaluació i tancament</p> <p>Trobades entre trimestres per situacions o demandes concretes.</p>

Nom de la comissió:	<b>SAAC</b>
Responsable:	Sara Sánchez Martínez
Persones que formen la comissió:	Sara Sánchez, Marta Pàmies, Patricia Noriega, Claudia Vallés, Mònica Casas
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitzar els pictogrames de l'ús de l'escola amb el banc d'imatges de la pàgina actual d'Arasaac.</li> <li>- Continuar amb la unificació de pictogrames dels verbs i del vocabulari nucli.</li> <li>- Unificar criteris per elaborar comunicadors de paper (contingut i forma)</li> <li>- Definir l'objectiu d'un comunicador de paper de tipus introductori.</li> <li>- Coordinació i formació de les famílies per aprendre a modificar els comunicadors.</li> <li>- Creació de nous comunicadors amb un nou programa "AstericsGrid" de diferents nivells.</li> </ul>
Temporalització: Si són activitats puntuals posar les dates. Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació comissió l'últim divendres de cada mes.</li> <li>- Coordinació amb el claustre de forma puntual segons els temes a tractar.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	
Altres: (Organització)	

Nom de la comissió:	<b>SALA DE LLUMS</b>
Responsable:	Carmen Garcia
Persones que formen la comissió:	Carmen Garcia, Patricia Noriega, Clàudia Vallès, Irene Garcia i Amanda Mata.
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir i conservar en bon estat els materials i l'equipament de la sala.</li> <li>- Millorar l'ergonomia dels alumnes a la sala per tal de mantenir un bon control postural mitjançant els materials idonis (pufs, coixins, etc.).</li> <li>- Crear nou material relacionat amb l'estimulació sensorial.</li> </ul>
<p>Temporalització: Si són activitats puntuals posar les dates. Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions trimestrals.</li> <li>- Divisió de tasques entre les integrants de la comissió per la creació de nou material.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	100€ aproximadament.
Varis: (Organització)	

Nom de la comissió:	<b>BIBLIOTECA</b>
Responsable:	Àngela Armela
Persones que formen la comissió:	Àngela Armela Àngels Maya Núria Fernández Carme Ordoño Esther Santamaría Xavier Zanuy
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar el gust per la lectura.</li> <li>- Organitzar l'espai de la biblioteca per tal que sigui funcional i adient per poder-hi organitzar activitats.</li> <li>- Etiquetar i catalogar els llibres existents a la biblioteca.</li> </ul>
Temporalització: Si són activitats puntuals posar les dates. Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació mensual. Els darrers dimarts de cada mes.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pressupost per part de l'escola o AMPA per ampliar i actualitzar els llibres sensorials, pop-up, llibres d'imatges reals, llibres tàctils,...</li> <li>- Seguir subscrits a la revista TATANO i REPORTER DOG.</li> <li>- Parlar amb administració per si poden sol·licitar a diferents editorials, donacions de llibres per a la biblioteca.</li> </ul>
Varis: (Organització)	<p>Propostes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El PFI es farà responsable d'iniciar la catalogació i etiquetatge dels llibres i contes de la biblioteca.</li> <li>• L'aula Gris a partir del segon trimestre iniciarà un carro de contes per oferir a les aules i a les estones d'esbarjo.</li> <li>• Passar un qüestionari a les aules per tal que puguin donar idees de quin tipus de llibres troben a faltar a la Biblioteca de cara a poder començar invertint el pressupost en el que més es necessiti.</li> </ul>

Nom de la comissió:	<b>COMISSIÓ DE FORMACIÓ</b>
Responsable:	Patricia Noriega
Persones que formen la comissió:	Marta Martí, Marta Ruiz, Patricia Noriega, Àngels Maya, Clàudia Vallès
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollir necessitats de formació del claustre</li> <li>- Elaborar un llistat de tota la oferta de formació a partir d'un cribatge tenint en compte els següents criteris: pressupost, disponibilitat horària, duració, adaptació al nostre tipus de centre, modalitat –online/presencial-.</li> <li>- Crear una plataforma per facilitar l'accés a la formació del claustre (PADLET).</li> <li>- Anar actualitzant l'oferta de cursos de la plataforma segons les necessitats de cada aula i especialistes.</li> <li>- Potenciar la formació contínua dels professionals</li> <li>- Enguany, és prioritari trobar formació adaptada a la nostra realitat per iniciar el treball per projectes i així donar resposta a l'objectiu general de centre.</li> </ul>
<p>Temporalització: Si són activitats puntuals posar les dates. Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions puntuals per iniciar la comissió: 8 setembre, 14 setembre i 28 de setembre.</li> <li>- Reunions bimensuals per anar actualitzant la plataforma: 12 de gener, 14 de març i 16 de maig.</li> <li>- Comunicacions i seguiment per whatsapp i a través del Drive.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	
Varis: (Organització)	

Nom de la comissió:	<b>COMISSIÓ DE JOC SIMBÒLIC</b>
Responsable:	Amanda Mata
Persones que formen la comissió:	Amanda Mata i Àngels Maya.
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar l'aula de joc simbòlic per tal de portar a terme les activitats.</li> <li>- Mantenir la sala estructurada d'acord als espais de treball que es portaran a terme (l'aula Blau Marí i aula Rosa).</li> <li>- Actualitzar tant espais, material com pictogrames dels espais de joc simbòlic i activitats a treballar.</li> </ul>
<p>Temporalització: Si són activitats puntuals posar les dates. Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions puntuals per iniciar la comissió (durant el mes d'Octubre).</li> <li>- Reunions bimensuals per anar actualitzant el material i/o pictogrames a treballar.</li> <li>- Comunicacions i seguiment per whatsapp i a través dels e-mails de les dues aules.</li> </ul>
<p>Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.</p>	
Varis: (Organització)	

Nom de la comissió:	<b>TEATRE</b>
Responsable:	Xavier Zanuy
Persones que formen la comissió:	Esther Santamaría Àngels Agustí Sònia Guillen Marta Ruiz Carme Ordoño Elena Bordes Xavier Narbona Xavier Zanuy
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afavorir l'expressió corporal dels alumnes.</li> <li>- Treballar l'expressió verbal i la iniciativa comunicativa dels alumnes.</li> <li>- Perdre la por a estar davant el públic.</li> <li>- Fomentar el compromís amb la tasca encomanada (assajos, representacions, manualitats,...)</li> <li>- Fomentar la comunicació i les relacions socials entre un grup d'iguals.</li> </ul>
Temporalització: Si són activitats puntuals posar les dates. Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.	Aquest activitat es durà a terme durant tot el curs, amb assajos del musical "El Rei Lleó" fins arribar a la representació davant els companys de l'escola i les famílies.
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	Estaria bé tenir un pressupost assignat per comprar algunes coses que ens caldria comprar. Caldria valorar de quants diners podem disposar.
Varis: (Organització)	Amb la representació adreçada a les famílies, un dissabte a la tarda a l'Escola La Immaculada, es recuperaran diners, dons es farà pagar entrada.



Nom de la comissió:	<b>SALA DELS COLORS</b>
Responsable:	Natàlia Serral
Persones que formen la comissió:	Isabel Puerto, Patricia Rodríguez i Natàlia Serral
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenar i mantenir el material de la sala.</li> <li>- Cercar nous materials i recursos adients a les necessitats dels usuaris de la sala.</li> <li>- Oferir un ventall d'activitats que es poden fer realitzar amb els diferents materials que hi ha a la sala.</li> </ul>
<p>Temporalització:</p> <p>Si són activitats puntuals posar les dates.</p> <p>Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manteniment setmanal de la sala.</li> <li>- Cercar mensualment nous materials i recursos.</li> <li>- Oferir continuament un ventall d'activitats fent ús del material de la sala.</li> </ul>
<p>Pressupost:</p> <p>Estimació de les despeses que tindrem.</p>	S'intentarà aconseguir nous materials de baix cost.
Varis: (Organització)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions periòdiques entre els membres de la comissió.</li> <li>- Repartició de les diferents tasques entre els membres.</li> <li>- Elaborar un horari per tal que les aules puguin fer ús de la sala.</li> </ul>

Nom de la comissió:	<b>COMISSIÓ ARTRANSFORMA</b>
Responsable:	PATRÍCIA NORIEGA
Persones que formen la comissió:	Durant el primer trimestre han participat 9 aules de l'escola: CLASSE VERMELLA, CLASSE MARRÓ, CLASSE BLAVA, CLASSE BLAU CEL, CLASSE BLAU MARÍ, CLASSE VERDA, CLASSE VERD CLAR, CLASSE ROSA I CLASSE TURQUESA.
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es fomenta gaudir, la creativitat i l'interès en les diferents disciplines artístiques per mitjà d'activitats accessibles basades en els interessos i les necessitats de les persones que formen cada grup. Aprenentatges artístics i habilitats per la vida. Expressió, comunicació verbal i no-verbal, amb el cos, amb els sons i els instruments. Emocions, motivació, estimulació, curiositat, socialització, interacció i nous vincles.</li> </ul>
Temporalització: Si són activitats puntuals posar les dates. Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durant el primer trimestre aquestes han estat les sessions: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIA 16 DE NOVENBRE: AULA VERDA (10-11h), AULA BLAVA (11-12h) I AULA MARRÓ (12-13h).</li> <li>2. DIA 23 DE NOVENBRE: AULA TURQUESA (10-11h), AULA VERD CLAR (11-12h) I AULA BLAU MARÍ (12-13h).</li> <li>3. DIA 30 NOVENBRE: AULA ROSA (10-11h), AULA VERMELLA (11-12h) I AULA BLAU CEL (12-13h).</li> </ol> </li> <li>• Durant el segon i tercer trimestre, continuarem amb les sessions per aules.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	
Varis: (Organització)	Es cedeix l'espai de música per desenvolupar les sessions.

Nom de la comissió:	<b>COMISSIÓ TERÀPIA DE GOSSOS: “ENTRELAZADOGS”.</b>
Responsable:	PATRÍCIA NORIEGA
Persones que formen la comissió:	Participen 3 aules de l'escola: CLASSE VERD CLAR (CLÀUDIA VALLES), CLASSE BLAU CEL (CARMEN GARCIA) I CLASSE BLAU MARÍ (PATRÍCIA NORIEGA).
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendre a relacionar-se amb els gossos de forma segura.</li> <li>• Millorar l'atenció i la concentració.</li> <li>• Augmentar el control de la impulsivitat.</li> <li>• Millorar la flexibilitat del pensament i reduir la rigidesa.</li> <li>• Conèixer, identificar i gestionar les emocions pròpies i dels altres.</li> <li>• Disminuir els problemes conductuals.</li> <li>• Afavorir l'autonomia.</li> <li>• Millorar l'autoestima.</li> <li>• Relaxar l'ambient de l'escola.</li> <li>• Millorar les habilitats socials.</li> <li>• Augmentar la tolerància a la frustració.</li> <li>• Desenvolupar tècniques d'autoregulació emocional.</li> <li>• Fomentar l'apropament i l'interès vers els animals i la natura.</li> <li>• Amb aquest programa busquem que els nens i nenes tinguin un espai de calma on puguin desenvolupar totes les seves capacitats de manera natural, espontània, menys invasiva i puguin gaudir, per tant, de l'estada a l'escola des d'una altra perspectiva, mentre les professionals aprofiten aquella estona per a treballar els aspectes més importants en el seu desenvolupament que permetin afavorir la seva autonomia i, com a resultat, la seva qualitat de vida.</li> </ul>
Temporalització: Si són activitats puntuals posar les dates. Si són tasques se continuïtat poseu quines són aquestes tasques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les sessions seran dues vegades al mes. Comencen les sessions el dia <b>18 de gener</b>.</li> </ul>
Pressupost: Estimació de les despeses que tindrem.	El cost és de 28€ al mes, abonat per les famílies.
Varis: (Organització)	

#### 4. PLANS ESTRATÈGICS

---

<b>PLA ESTRATÈGIC</b>	<b>OBJECTIU</b>	<b>INDICADORS</b>
<b>HABITUACIÓ</b>	Desenvolupar habilitats bàsiques que facilitin l'autonomia dels nostres alumnes tant a nivell personal com social.	Veure annex prioritats.
<b>TUTORIA</b>	Saber reconèixer i gestionar les pròpies emocions i les dels altres a través de l'acció tutorial.	Veure annex prioritats.
<b>PROJECTE</b>	Desenvolupar algun aspecte rellevant per a cada aula o línia de treball, segons les necessitats.	Veure annex prioritats
<b>TIC</b>	Fomentar l'ús de les tecnologies com mitja de comunicació i eina de treball.	Veure annex prioritats

## **5. OBJECTIUS ANUALS I DE MILLORA PER AL CURS 2022-23**

### **1. Actualitzar les competències digitals dels docents mitjançant la formació coordinada per la comissió digital del Centre.**

Actuació:

- 1.1. Recollida i anàlisi de les necessitats a partir de les dades SELFIE.

Indicadors:

Participació del 80% del claustre en l'avaluació de les competències digitals mitjançant l'eina SELFIE.

Actuació:

- 1.2. Realització de la FIC digital per part dels professionals de l'escola.

Indicador:

Participació de tot el professorat inscrit en un mínim del 80% de les sessions.

### **2. Explorar a nivell de claustre, diferents estratègies metodològiques per tal de fer una aproximació al treball per projectes.**

Actuacions:

- 2.1. Trobades mensuals de les tutores i tutors amb l'equip directiu.

Indicadors:

Es realitzen les trobades de forma sistemàtica i establerta amb el 100% dels professionals convocats.

Actuació:

- 2.2. Lectures i discussió conjunta de bibliografia sobre el treball per projectes.

Indicadors:

El 100% del professorat és coneixedor de les característiques d'un treball per projectes

Actuació:

- 2.3. Compartir a nivell de claustre les experiències a l'aula en relació a l'aproximació al treball per projectes.

Indicadors:

El professorat comparteix les seves experiències a l'aula generant així, les primeres idees i punts de debat.

Actuació:

2.4. Debatre a nivell de claustre, les característiques d'un treball per projectes i les possibilitats d'implementació en el centre en funció de les característiques del nostre alumnat.

Indicadors:

En el cas que sigui necessari, cada línia pedagògica estableix un model de treball per projectes adaptat a la seva realitat d'aula.

Instruments: Bibliografia relacionada amb la temàtica

## **6. ANNEXOS**

---

Prioritats d'aula (Veure documents Annexos)